**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ДЕРЮГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 01. 02. 2019 № 147

с. Дерюгино

 **О Порядке назначения, перерасчета и выплаты**

**пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области, Собрание депутатов Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области.

2. Возложить на Администрацию Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области осуществление назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Председатель Собрания депутатов

Дерюгинского сельсовета

Дмитриевского района П.А.Чепелев

Глава Дерюгинского сельсовета

Дмитриевского района А.А.Сысоев

 УТВЕРЖДЁН

 решением Собрания депутатов

 Дерюгинского сельсовета

 Дмитриевского района

 Курской области

 от 01.02.2019 года № 147

## ПОРЯДОК

**назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области**

 Настоящий Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области (далее – Порядок) регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяет правила установления пенсии за выслугу лет, порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила проведения проверок документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила проведения проверки обоснованности выдачи документов, необходимых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений, правила выплаты и осуществления контроля за выплатой пенсии за выслугу лет, порядок устранения ошибок, допущенных при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, правила ведения пенсионной документации, порядок организации доставки пенсии за выслугу лет, а также сроки хранения выплатных дел и документов по установлению пенсии за выслугу лет, выплате и доставке пенсии за выслугу лет.

**1. Общие положения**

 1.1. В сфере пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Курской области.

 1.2. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом

Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» [соотношением](#P420) должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области.

#####  1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет», Дмитриевского района Курской области» при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, и в размерах, предусмотренных статьей 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

 1.4. Порядок ведения пенсионной документации устанавливается Администрацией Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области.

 **2. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**

 2.1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

 2.2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка) имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

 1) соглашение сторон;

 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

 3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

 4) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

 5) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у представителя нанимателя (работодателя) соответствующей работы;

 6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с представителем нанимателя (работодателем);

 7) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

 8) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

 9) сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления и их аппаратах;

 10) ликвидация органов местного самоуправления;

 11) восстановление на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы (выполнявшего эту работу), по решению государственной инспекции труда или суда;

 12) избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации либо муниципальную должность, а также назначение на должность государственной службы, либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

 13) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Курской области;

 14) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 15) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

 16) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего продлен сверх установленного предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

 2.3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1. - 4, 8, 16 пункта 2.2., имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

 Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 5. - 7, 9. - 15 пункта 2.2., имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

 2.4. Муниципальные служащие Курской области при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы (расторжении трудового договора) по инициативе муниципального служащего, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

2.5. Муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет, предусмотренной настоящим Порядком, и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»).

2.6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муни­ципальной службе, дающей право на эту пенсию.

 2.7. Пенсия за выслугу лет индексируется в соответствии с муниципальными правовыми актами при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области с учётом положений, предусмотренных настоящим Порядком, и муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

 2.8. Пенсия за выслугу лет, установленная в соответствии с Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №424-ФЗ «О накопительной пенсии».

 2.9. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области производит­ся за счет средств бюджета муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области.

 **3. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет**

3.1. Муниципальный служащий подает письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением №1 к настоящему Порядку, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района с необходимыми документами в Администрацию Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района.

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

3.2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

б) копия трудовой книжки;

в) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

г) копия справки МСЭ ВТЭК об инвалидности (при назначении пенсии за выслугу лет по инвалидности);

д) копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;

е) копия военного билета (для подтверждения стажа военной службы);

 ж) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе: копия распоряжения Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

з) другие документы.

3.3. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления (справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения, информация о максимальном размере пенсии по должности государственной гражданской службы Курской области, соответствующей должности муниципальной службы, замещавшейся заявителем), запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить вышеназванные документы.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

3.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) Администрацией Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области.

 **4. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет**

 4.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения Администрация Дерюгинского сельсовета:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

истребует от муниципального служащего дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

4.2. Администрация Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка, форма, которой предусмотрена приложением №3 к настоящему Порядку, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена приложением №4 к настоящему Порядку.

4.3. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются периоды замещения должностей муниципальной службы, указанные в части 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», периоды службы (работы), предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года №1141 «О Перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

 4.4. По заявлению муниципального служащего (приложение №5) при его обращении за назначением пенсии за выслугу лет в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет могут быть включены иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знания по которым были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающие 5 лет.

4.5. Иные периоды работы (службы) определяются в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 12 декабря 2016 года №351-пг «Об иных периодах замещения должностей, которые включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» и включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на основании распоряжения Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области, по представлению комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области.

4.6. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

4.7. Датой включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) для назначения пенсии за выслугу лет считается дата подписания распоряжения Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области Главой Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области.

 4.8. Администрация Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района в 14-дневный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов рассматривает их, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением №9 к настоящему Порядку, и передает начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района.

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

а) заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;

б) справка о размере среднемесячного заработка;

в) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

г) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

д) копия решения об освобождении от должности муниципальной службы;

е) копия трудовой книжки;

ж) копия военного билета;

з) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе копия распоряжения Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

и) другие документы.

**5. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

5.1. Администрация Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района при рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

принимает меры по фактам предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

готовит в месячный срок расчет размера пенсии за выслугу лет и проект распоряжения Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением №7 к настоящему Порядку или об отказе, форма которого предусмотрена приложением №8 к настоящему Порядку.

Оформляет представление (приложение №9) о назначении пенсии за выслугу лет и направляет его Главе Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области.

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

а) заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;

б) копия соответствующего документа об освобождении от должности муниципальной службы;

в) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);

г) справка о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

д) копия трудовой книжки;

е) копия военного билета;

ж) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

 з) копия распоряжения Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

и) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, в том числе сумма валоризации;

к) копия справки МСЭ ВТЭК об инвалидности (при назначении пенсии за выслугу лет по инвалидности);

л) справку комитета социального обеспечения Курской области о максимальном размере пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности муниципальной службы;

м) проект распоряжения Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет (приложение №7 к настоящему Порядку) или об отказе (приложение №8).

 5.2. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с распоряжением Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

5.3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») по выбору муниципального служащего.

 Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев заработка на 12. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий района не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в заработок, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет. При этом если муниципальная служба составила менее одного полного календарного месяца, среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде заработка на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

 При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода, по заявлению муниципального служащего, исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

Если в расчетный период произошло повышение (индексация) в установленном порядке денежного содержания (денежного вознаграждения), среднемесячный заработок за весь расчетный период рассчитывается с учетом соответствующего повышения (индексации).

5.4. Для определения среднемесячного заработка при назначении пенсии за выслугу лет учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:

а) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

б) ежемесячная надбавка за присвоенный классный чин;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

д) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Для определения среднемесячного заработка при назначении пенсии за выслугу лет не учитывается единовременная выплата в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

5.5. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с муниципальными правовыми актами.

 При работе муниципального служащего на условиях неполного рабочего времени размер его среднемесячного заработка, учитываемый при определении размера пенсии за выслугу лет, не должен превышать 2,8 фактически получаемого должностного оклада по должности муниципальной службы.

При определении размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, которому в соответствии с действующим законодательством назначены две пенсии, учитывается сумма этих двух пенсий.

 В случае если среднемесячный заработок, из которого производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет с 1 января 2009 года, не превышает 2,8 должностного оклада, применяемого на момент перерасчета, перерасчет производится из среднемесячного заработка, увеличенного на коэффициент 1,22. При этом размер увеличенного среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, применяемого на момент перерасчета.

5.6. Пенсия за выслугу лет назначается Администрацией Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района.

5.7. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении оформляется распоряжением Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района. Администрация Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района не позднее чем через 5 дней со дня поступления в Администрацию Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении, в письменной форме извещает об этом муниципального служащего сельсовета с указанием причин отказа.

При несогласии муниципального служащего Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Порядком, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается на следующий срок:

1) пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) - бессрочно;

2) пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

5.9. Распоряжение Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в пенсионное дело.

5.10. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и выплачивается одновременно с ней.

5.11. Выплатные дела, документы о выплате и доставке пенсий, а также дела об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся на бумажных носителях или в электронной форме.

 Выплатные дела хранятся:

а) выплатные дела получателей пенсии за выслугу лет - 40 лет начиная с года, следующего за годом прекращения выплаты пенсии за выслугу лет;

б) выплатные дела получателей пенсии за выслугу по инвалидности - 50 лет начиная с года, следующего за годом прекращения выплаты пенсии.

Дела об отказе в назначении пенсии за выслугу хранятся 10 лет, начиная с года, следующего за годом вынесения решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Документы о выплате и доставке пенсий хранятся 10 лет, начиная с года, следующего за годом их формирования.

5.12. Пенсия за выслугу лет выплачивается Администрацией Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района.

Финансирование расходов на оплату услуг кредитных организаций и услуг по доставке и пересылке пенсий за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области.

 **5.1. Обеспечение размещения информации о назначении и выплате пенсии за выслугу лет**

 Информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим решением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днём увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением об её возобновлении.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на муниципальную (государственную) должность муниципальной (государственной) службы, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района.

 Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей распоряжением Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района по форме, предусмотренной приложением №10 к настоящему Порядку, по заявлению лица, оформленному согласно приложению №11 к настоящему Порядку, с приложением копии соответствующего документа о его назначении на муниципальную (государственную) должность муниципальной (государственной) службы.

6.2. При последующем освобождении от муниципальной (государственной) должности муниципальной (государственной) службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению №11 к настоящему Порядку, и направленному Главе Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района с приложением копии соответствующего документа об освобождении от должности, либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с настоящим Порядком.

Глава Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района в 14-дневный срок со дня поступления заявления принимает распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением №10 к настоящему Порядку.

 Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

 6.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к трудовой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением №11 к настоящему Порядку, Главе Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения по форме, предусмотренной приложением №12 к настоящему Порядку. При этом Администрация Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области до подписания распоряжения Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет.

В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем смерти этого лица.

6.4. В случае обнаружения Администрацией Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области, осуществляющего пенсионное обеспечение, ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки в соответствии с законодательством Курской области и данным Порядком. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном законодательством Курской области, или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

6.5. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из иных указанных выплат по их выбору.

6.6. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные лицам вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

 **7. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет**

 7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

 б) при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области.

7.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», и настоящего Порядка, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

 При изменении группы инвалидности перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется со дня изменения группы инвалидности с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», и пунктов 5.3. - 5.5. настоящего Порядка, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органом местного самоуправления производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 8 Закона Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области». По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в соответствии со статьей 8 Закона Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

7.3. В случае если общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) при перерасчете в соответствии с настоящей статьей уменьшается по сравнению с установленной ранее, она выплачивается в прежнем размере впредь до возникновения права на получение пенсии за выслугу лет в большем размере в соответствии с [частью 10 статьи 8](#P146) Закона Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» вследствие увеличения или индексации в установленном порядке.

7.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется Администрацией Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района на основании сведений, предоставляемых на бумажном носителе или в электронном виде, органами, назначающими пенсию, если указанные сведения не были предоставлены муниципальным служащим самостоятельно, и в соответствии с распоряжением Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области, оформленного по форме, предусмотренной приложением № 13 к настоящему Порядку.

7.5. При смене муниципальным служащим места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Администрацией сельсовета на основании заявления муниципального служащего о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.

7.6. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальных служащих района, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к Порядку обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденным постановлением Минтруда России и Пенсионного Фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 года №17/19 пб (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.05.2002 года, №3491) и иными действующими нормативными актами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование муниципального органа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в котором муниципальный служащий замещал должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальной службы перед увольнением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инициалы, фамилияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование должности заявителя на день увольнения,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование муниципального органа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из которого он уволилсяДомашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 8 Закона Курской области «О муниципальной службе Курской области» прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

 При замещении муниципальных (государственных) должностей муниципальной (государственной) службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

При повышении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) обязуюсь в течение 10 дней после повышения страховой пенсии представлять справку о размере страховой пенсии из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование банка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на мой текущий счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(или выплачивать через отделение связи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению приложены:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

б) копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;

в) копия трудовой книжки;

г) копия военного билета;

 д) копия акта о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

 е) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

 ж) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

з) копия справки МСЭ ВТЭК об инвалидности;

и) другие документы.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе организациям федеральной почтовой связи) обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную), на период получения пенсии за выслугу лет.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

М.П.

муниципального

органа, в котором муниципальный

служащий замещал должность перед увольнением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника муниципального органа, уполномоченного регистрировать заявления)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

 Органом местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

принято заявление о назначении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

с приложением документов:

1. Копия трудовой книжки.

2. Копия приказа об увольнении.

3. Копия паспорта.

4. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера назначенной пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, датированная месяцем увольнения (либо месяцем подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет).

5. Копия военного билета (при наличии стажа военной службы).

6. Копия справки МСЭ о наличии группы инвалидности.

Принято «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Недостающие для назначения пенсии за выслугу лет документы:

1.

2.

3.

Документы должны быть представлены до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

**Справка**

**о размере среднемесячного заработка муниципального служащего**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлял:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **За \_\_\_\_\_\_\_\_****месяцев****(рублей,****копеек)** | **В месяц** |
| **процентов** | **рублей,****копеек** |
| I. Денежное содержание  |  |  |  |
| II. Средний заработок: 1) должностной оклад  |  |  |   |
| 2) оклад за классный чин  |  |  |  |
| 3) надбавки к должностному окладу:  |  |  |  |
| выслуга лет  |  |  |  |
| особые условия муниципальной службы  |  |  |  |
| за работу со сведениями, составляющими государственную тайну  |  |  |  |
| 4) ежемесячное денежное поощрение  |  |  |  |
| 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий  |  |  |  |
| 6) единовременная выплата при предоставленииежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих  |  |  |  |
| 7) другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством  |  |  |  |
| III. Итого  |  |  |  |
| IV. Среднемесячный заработок (2,8должностного оклада)  |  |  |  |
| V. Максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего по соотношению должностей |  |  |  |
| VI.Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет  |  |  |  |

К справке прилагаются:

1) расчет годовой суммы денежного содержания муниципального служащего;

2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель ОМС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

**СПРАВКА**

**о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№запи-си в тру- довойкниж-ке** | **Дата** | **Замещаемая должность** | **Наименование организации** | **Продолжительность муниципальной службы (работы)** | **Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет** |
| **в календарном исчислении** | **в льготном исчислении** |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев  | дней | лет | месяцев  | дней | лет | месяцев  | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |

Руководитель ОМС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование муниципального органа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в котором муниципальный служащий замещал должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальной службы перед увольнением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инициалы, фамилияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование должности заявителя на день увольнения,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование муниципального органа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из которого он уволилсяДомашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Для установления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет прошу Вас включить в стаж муниципальной службы иные периоды работы (службы) в количестве \_\_\_\_ лет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать периоды работы, время работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №6к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

**РАСЧЕТ**размера пенсии за выслугу лет гр.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**(фамилия, имя, отчество)замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб\_\_\_\_коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп. |

1. Стаж муниципальной службы (работы) 2. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (оклад, умноженный на коэффициент - 2,8)3. Общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по старости (инвалидности) - \_\_\_\_\_% (не более 75% от среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет)4. Размер трудовой пенсии по старости (инвалидности) на (дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Размер валоризации 6. Размер трудовой пенсии по старости (инвалидности) без валоризации, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (строка 4 минус строка 5) 7. Назначаемый размер пенсии за выслугу лет за вычетом трудовой пенсии по старости (инвалидности)(строка 3 минус строка 6)8. Максимальный размер пенсии за выслугу лет (определенный комитетом социального обеспечения Курской области в соответствии с соотношением должностей муниципальной и государственной службы)Приложение №7к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бланк местного органа)

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №**

 **О назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года пенсию за выслугу лет гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии определена в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., что составляет \_\_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии) (дата установления пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма двух частей пенсии)

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (для пенсии по инвалидности)

Наименование должности руководителя

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

М.П. Примечание: на экземпляре распоряжения, поступившем в финансовую службу, делается отметка об извещении заявителя в письменной форме (дата, № извещения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №8к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бланк местного органа)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №**

 **Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» отказать в назначении пенсии за выслугу лет гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующему основанию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина отказа)

Наименование должности руководителя

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №9к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бланк местного органа)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

В соответствии со статьей 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_ лет.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по старости (инвалидности) составляет \_\_\_\_\_\_%.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К представлению приложены:

 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

 3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы;

 4) копия распоряжения об увольнении из муниципального органа;

 5) копия трудовой книжки;

 6) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

 7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе:

 а) копия военного билета;

 б) копия распоряжения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

в) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Приложение №10к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бланк местного органа)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

 **О приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет**

Приостановить (возобновить) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выплату пенсии за выслугу лет

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

1. Личное заявление

 2. Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципального органа о поступлении на муниципальную (государственную) службу, об освобождении от должности муниципальной (государственную) службы), дата принятия, номер)

Наименование должности руководителя

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №11к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |
|  | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование муниципального органа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в котором муниципальный служащий замещал должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальной службы перед увольнением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инициалы, фамилияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение федерального, областного, муниципального органа о возобновлении государственной, муниципальной службы,

прекращении государственной, муниципальной службы, решение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой

пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения,

или решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации решение об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия решения федерального, областного, муниципального органа о поступлении на государственную, муниципальную службу, прекращении государственной, муниципальной службы, копия решения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или копия решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации копия решения об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя

Заявление

зарегистрировано «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника уполномоченного регистрировать заявления)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №12к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бланк местного органа)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №**

 **О прекращении выплаты пенсии за выслугу лет**

Прекратить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выплату пенсии за выслугу лет

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

1. Личное заявление

 2. Распоряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

Наименование должности руководителя

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

М.П.

Примечание: на экземпляре распоряжения, поступившем в ОМС, делается отметка об извещении заявителя в письменной форме (дата, № извещения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №13к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бланк местного органа)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №**

 **Об изменении размера пенсии за выслугу лет**

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается причина изменения размера пенсии за выслугу лет: правовой акт

Администрации об индексации пенсии за выслугу лет либо изменение размера страховой пенсии

по старости (инвалидности))

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года выплачивать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (фамилия, имя, отчество)

пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общий размер) за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, определенной в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (размер) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Наименование должности руководителя

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

М.П.