##### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИя

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРЮГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2017 года с.Дерюгино №

Об утверждении Положения о порядке

получения муниципальными служащими Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дерюгинского сельсовета

Дмитриевского района В.В.Левин

Исполнитель:

Е.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Дерюгинского сельсовета

Дмитриевского района

от 2017года №

Положение о порядке

получения муниципальными служащими Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя Главы Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района в Администрацию Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и направляется до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления представителю нанимателя.

6. До представления заявления муниципальный служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит муниципальную службу, курирующему заместителю Главы Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления. В случае прямого подчинения Главе Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области, направляет заявление Главе Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

9. Администрация Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Главе Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел организационной и кадровой работы Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

Администрации Дерюгинского сельсовета

Дмитриевского района

Курской области, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

Главе \_ Дерюгинского сельсовета

Дмитриевского района Курской области

Ф.И.О.

(должность, фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии со статьи 14 Федерального закона 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности) в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« » 20 г. (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а),

(мнение заместителя Главы Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области курирующего вопросы заявителя, Главы Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, (подпись, дата)

отчество заместителя Главы Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области курирующего вопросы делопроизводства а кадров)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления " " 20 г.

(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

Администрации Дерюгинского сельсовета

Дмитриевского района

Курской области, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального

органа управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистраци­онный номер заявления | Дата по­ступле­ния заяв­ления | Ф.И.О., должность муниципального слу­жащего, предста­вившего заявление | Наимено­вание ор­ганизации, в управле­нии кото­рой пла­нируется участво­вать | Наимено­вание ор­гана управле­ния орга­низацией | Решение  Предста- вителя  нанимате­-  ля | Подпись муниципального служаще­го о получе­нии копии заявления с регистраци­онной от­меткой |
|  |  |  |  |  |  |  |