**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРЮГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12. 03. 2020 № 13

с.Д е р ю г и н о

**«О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района»**

В целях создания условий для устойчивого развития территории Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области, Администрация Дерюгинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района (приложение №2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Дерюгинского сельсовета

Дмитриевского района А.А.Сысоев

Исполнитель: Е.И.Хохлова

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Дерюгинского сельсовета

от 12 марта 2020 г. № 13

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

ДЕРЮГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Чепелев П.А. | - председатель собрания депутатов Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района, председатель комиссии; |
| Федорченко Д.В. | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Дерюгинского сельсовета Дмитриевског района, секретарь комиссии; |
|  |  |
|  |  |
|  | Члены комиссии: |
| Петрушин С.Г. | - первый заместитель Главы Администрации Дмитриевского района (по согласованию) |
| Дерябин И.С. | - заместитель Главы Администрации Дмитриевского района (по согласованию) |
| Ковалев В.С. | - депутат Собрания депутатов Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района |

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Дерюгинского сельсовета

от 12 марта 2020 г. № 13

**Положение о комиссии** **по землепользованию и застройке муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Дерюгинский сельсовет» Дмитриевского района (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при главе Дерюгинского сельсовета по рассмотрению вопросов по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района Курской области и внесению изменений в них, организации публичных слушаний или общественных обсуждений, по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельского поселения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия для решения поставленных задач выполняет следующие функции:

1) организация сбора данных для подготовки проекта о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=784A6472F85119F4838BDB16B1E6EDD025C1F7056A6520AB67228083EEE851FE6D3359808FA1842A277E4DC6AC2D079C03BFA9AA4BA0EFEC43F6Y5m9G), их обобщение и анализ;

2) обеспечение рассмотрения проектов предложений о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=784A6472F85119F4838BDB16B1E6EDD025C1F7056A6520AB67228083EEE851FE6D3359808FA1842A277E4DC6AC2D079C03BFA9AA4BA0EFEC43F6Y5m9G), подготавливаемых по инициативе органов местного самоуправления, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний или общественных обсуждений;

3) обеспечение координации действий функциональных органов администрации по подготовке проекта о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=784A6472F85119F4838BDB16B1E6EDD025C1F7056A6520AB67228083EEE851FE6D3359808FA1842A277E4DC6AC2D079C03BFA9AA4BA0EFEC43F6Y5m9G), заключений по представленному проекту о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=784A6472F85119F4838BDB16B1E6EDD025C1F7056A6520AB67228083EEE851FE6D3359808FA1842A277E4DC6AC2D079C03BFA9AA4BA0EFEC43F6Y5m9G);

4) обеспечение гласности при подготовке проекта о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=784A6472F85119F4838BDB16B1E6EDD025C1F7056A6520AB67228083EEE851FE6D3359808FA1842A277E4DC6AC2D079C03BFA9AA4BA0EFEC43F6Y5m9G), в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания или общественные обсуждения, а также возможности выражения мнения по обсуждаемым вопросам;

5) подготовка и направление главе Дерюгинского сельсовета рекомендаций на основании заключений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений в области градостроительной деятельности:

а) по проекту генерального плана Дерюгинского сельсовета и проекту внесения изменений в него, за исключением случаев, предусматривающих изменение границ в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения;

б) по проекту о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=784A6472F85119F4838BDB16B1E6EDD025C1F7056A6520AB67228083EEE851FE6D3359808FA1842A277E4DC6AC2D079C03BFA9AA4BA0EFEC43F6Y5m9G);

в) о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

г) об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства.

2.2. Состав комиссии определяется постановлением Главы сельского поселения.

3. Деятельность комиссии

3.1.  Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района.

3.2. Глава Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключение Комиссии, в течение десяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям и комиссии.

3.3. Решение о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений принимает глава Дерюгинского сельсовета, а Комиссия организует проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных Правилами землепользования и застройки.

Материалы для проведения публичных слушаний (заключения, иные необходимые материалы) готовятся комиссией.

В ходе проведения публичных слушаний или общественных обсуждений ведется протокол, который оформляется в 2 экземплярах. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию и получить копию протокола.

3.4. После проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений), его опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации Дерюгинского сельсовета в сети «Интернет», а также на информационных стендах, установленных в общедоступных местах и в соответствии с Уставом муниципального образования.

3.5. В случае, когда проект подготовлен по инициативе органа местного самоуправления, Комиссия также:

1) обеспечивает доработку проекта о внесении изменений в настоящие Правила по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) подготавливает комплект документов и направляет его Главе Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района.

В случае, когда проект предложений подготовлен по инициативе заинтересованных физических и юридических лиц, Комиссия:

1) может предложить указанным лицам внести изменения в проект предложений (в случае, когда по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений выявилась такая необходимость);

2) подготавливает комплект документов и направляет его Главе Дерюгинского сельсовета Дмитриевского района (в случаях, когда по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений не возникла необходимость внесения изменений в предложения, а также в случаях, когда указанными лицами были внесены необходимые изменения в проект предложений).

3.6.Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее половины от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

3.8. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

4.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Администрация Дерюгинского сельсовета предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний или общественных обсуждений, хранения документов.